

Date : 20 DEC 24

EDT: ...

Page(s): 17



BOC 08
CCB 08

DEFENSIE

LA DÉFENSE

PROCÈS-VERBAL TRIM 03 2024

Correspondant : Michael SERRA

1er sergent

Tél : +3224415924

E-mail : michael.serra@mil.be

bnhkdefstkke-boc08@mil.be

Quartier Reine Elisabeth

Rue d'Evere 1, boîte 42

1140 EVERE

BELGIQUE



1.

ORDRE DU JOUR ET POINTS A L'ORDRE DU JOUR CCB 08

ID. NR.	OMSCHRIJVING	AANGAANDE
1 & 2	Dag Orde & Bijlage A Orde du jour & Annex A	VZ
3	Goedkeuring voorgaande verslag + RIO Approbation rapport précédent + RIO	VZ
4	Aanwezigheidslijst Liste de Présence	VZ
5	Toekomend & vertrekkend personeel Personnel entrant et sortant	VZ
6	Gast spreker Orateur invité	VZ
7	Inplaatsstelling personeel Installation du personnel	CPN Rase
8	PsySoc@Work	CPN Rase
9	Rubriek vattingsvragen, Rubrique questions récapitulatives	VZ
09-08-VM-06	Intern Noodplan KKE. Update per TRIM 03. Plan d'urgence interne du KKE. Mise à jour par TRIM 03	VZ
23-08-MM-01	De procedure voor de werkorders (WO) en herstellingen Infra. La procédure pour les bons de travail (WO) et les réparations Infra	VZ
22-08-VM-07	INP: Stavaza: Inspectie brandbestrijdingsmiddelen. NIP : état des lieux : Inspection matériel de lutte contre l'incendie	VZ
11	Rubriek SLPPT	SLPPT
22-08-OM-02	Driemaandelijks verslag LDPBW 08 van het Trim 03 2024. Rapport trimestrielle LDPBW TRIM 3 2024	SLPPT
22-08-OM-03	Arbeidsongevallen Trim 02 2024. Accidents du travail TRIM 03 2024.	SLPPT
22-08-OM-04	Presentatie van het LPP 2024 van de eenheden van de kwartiergroep 08. Présentation de la LPP 2024 des unités du groupe de quartier 08.	SLPPT
22-08-OM-05	Jaarlijkse rondgangen van de werkplaatsen KKE (Planning 2024). Visites annuelles des ateliers du KKE (Planning 2024)	SLPPT
17-08-OM-07	Uitgevoerde RA: overleg, adviezen en goedkeuring door het BOC. Analyses de risques réalisées : consultation, avis et approbation par le BOC	SLPPT
10	Rubriek AMT.	De Tournay
11	Ronvraag/Tour du table	VZ
12	Slot + datums volgende RTECH & BOC Clôture + dates des prochaines réunions RTECH et CCB	VZ



2.

ANNEXE A.

L'annexe comporte :

- Délégation des autorités
- Les membres de droit
- Les membres des organisations syndicales représentatives.

3.

APPROBATION DU RAPPORT DU CCB 08 TRIM 03.

Les organisations syndicales ont approuvé à l'unanimité le rapport susmentionné, sous réserve que les prochains procès-verbaux soient fournis conformément au ROI. Le secrétaire s'inspirera du HOC.



NOTULE BOC 8 ALL
TRIM 2024 .pdf



NOTULEN BOC 08
TRIM 3 2024.pdf

Les procès-verbaux du 3^e et 4^e trimestre 2024 ont été rédigés conformément au ROI, avec l'approbation des organisations syndicales. Ce format sera maintenu en 2025.

Seule la traduction pourrait être retardée, car elle dépend du service de traduction de la Défense.

4.

LISTE DE PRÉSENCE CCCCB08 2024 ANNEXE

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2024 – TRIM 04

Graad	Naam & Voornaam	Vakbondsorganisatie	Email adres	Paraaf
COL	Steedam Dirk	Voorzitter	Dirk.Steedam@mil.be	
1SG	Serra Michaël	Secretaris	Michael.Serra@mil.be	
1SM	Choubane Housene	Preventie	Housene.Choubane@mil.be	
	IGO GEERT	ACMP	geert.igo@ACMP-COPN.be	
ADE	Collet Stéphan	ACMP	steph.collet@mil.be	
Sgt	Faellens NICOLAS	ACMP	NICOLAS.FAELLENS@MIL.BE	
	D'AQUIVO RENEAS	SLFP DEF	raphael.dequino@mil.be	
cons Gen.	DERAY Corinne	DG JUR	corinne.deray@mil.be	
	DEGRANDE MIRANDA	DGHR	miranda.degrande@mil.be	
	OSTYN Sofje	DGH & WB	sofje.ostyn@mil.be	
CPN	RAPPÉ Julia	CPAP	julia.rappe@mil.be	
Kol	THY S Stévan	DGHWB	stevan.thy@mil.be	
Civ	HUSON Marie-Jeanne	CONOPAD	marie-jeanne.huson@mil.be	
MAJ	ADANG Erik	(1) MAT	erik.adang@mil.be	

AANWEZIGHEIDSLIJST: BOC 08 - 2024 – TRIM 04

Graad	Naam & Voornaam	Eenheid	Email adres	Paraaf
CIV MIA	PHAN VAN THUAN	DG-MR	van-phuon.a@mil.be	
ASGT	EYCKMANS Dennis	COA & S	dennis.eyckmans@mil.be	
MAJ	Swinnen Nils	BAS	nils.swinnen@mil.be	
CIV.	DS Nathalie DETOURNAY	DGHWB (AMT)	nathalie.detournay@mil.be	
CIV	Abdel Nallouzi	SEPP	Abdelnallouzi.Nallouzi@mil.be	
Reg	VAN SOET J-PH	Comb PAG	jean-philippe.vansoet@mil.be	
CST	VAN LOOY ARNO	EXO	arnovanlooy@mil.be	

5.

PERSONNEL ARRIVANT ET SORTANT

Désignation spécifique du personnel avec l'approbation du CCB 08 et mise à jour du ROI et de la liste des membres.



20241202_IU_24-0020
6681-Aanstelling PA S



6. ORATEUR INVITÉ

Pas de conférencier invité.

7. MISE EN PLACE DU PERSONNEL.

Mise en place des personnes de confiance.

Déroulement de la présentation des candidats au CCB 08.

Le CO détermine le nombre de personnes de confiance dont il a besoin dans son unité.

À titre informatif : La formation interne à la Défense dure environ 7 jours.

Dès qu'une candidature est connue, l'unité fait parvenir une fiche de candidat PC (annexe A) du DGHR-GID-CARMUT-003 Ed 002/ Rev 000 - 09 Mar 23 au CCB.

Le président demande d'utiliser l'adresse électronique bnhkdefstkke-boc08@mil.be.

Il est prévu que la candidature figure à l'ordre du jour du prochain CCB. Le candidat en question y sera convié.

Le président suggère que les futurs candidats soient proposés par DG

H&WB/IDPBW/GRB/DPBWPsySoc (Capt RASE) en faisant une distinction claire entre les candidats PC et les PC formées.

Si le secrétariat du CCB doit recevoir une candidature, il est préférable que cela se fasse par le biais d'une feuille de candidat PC (annexe A)



PPT_Procédure_VP_
BOC08.pptx



Le CCB 08 ne met des personnes de confiance en place que si le secrétariat reçoit la documentation appropriée prévue dans les directives de DG H&WB.

N°	Nom
1	WENSELAERS Lindy
2	CAPELLE Camille

Gestionnaire personnes de confiance

FR : Michel Allison Allison.Michel@mil.be

NL: ADC De Boeck Davy Davy.DeBoeck@mil.be

Antenne Bruxelles

FR: CPN Rase Julien Julien.Rase@mil.be

NL: 1SM Kaesemans Jente Jente.Kaesemans@mil.be



Suivi_Opvolging_PsyS slides_Carmut_VP.ppt
oc_VP.pdf



x

Aperçu global de tous les candidats personnes de confiance du QRE.



Capelle
Camille.pptx



Presentatie Lindy
Wenselaers.pptx

Accord unanime pour reconnaître l'intéressé(e) comme personne de confiance.

8.

PSYSOC

Dans cette rubrique, la présentation sera donnée par le CPN Rase Julien.



VS_CCB-BOC_20240
919.pdf



9.

RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS ET PASSAGE EN REVUE DE L'ORDRE DU JOUR

23-08-OM-06 Plan interne d'urgence QRE. Mise à jour par TRIM 03 2024.

Le commandant de quartier (Comd Qu) est considéré comme l'autorité exécutive en charge de la gestion du plan interne d'urgence. Ce point a été ouvert il y a quelques années par le SFLP Défense et est resté ouvert depuis.

La question initiale était de savoir si le quartier disposait d'un plan interne d'urgence à jour. Dans la mesure où le commandant de quartier ne dispose ni de coordinateur prévention incendie ni de personnel compétent, le SFLP a décidé de laisser le point ouvert de manière constructive pour en assurer le suivi.

→ État de la situation Comd Qu

Je suis en train de mettre en place une cellule au sein de ma structure de COMDT en vue de suivre des aspects juridiques spécifiques tels que la **prévention, le risque incendie, les inspections, l'environnement**. Actuellement, seul le 1SG Michael Serra est chargé du suivi et de l'évolution. En concertation avec lui, nous avons élaboré des mesures qui pourraient être réalisées dans un délai raisonnable, afin d'optimiser certains aspects du plan interne d'urgence et d'accroître ainsi la sécurité générale du personnel.

Mise à jour TRIM 04 :

Activation du QRE **PRIMA** - **prévention, risque, inspection, environnement, conseil**

Campagne de sensibilisation et création d'un numéro d'urgence abrégé pour le personnel de garde du QRE.

Actuellement, le personnel de service ne peut être contacté que de deux manières avec chacune leurs inconvénients.

1. ***Numéro fixe militaire (*333)** : Ce numéro est largement connu, mais avec le passage à Teams comme principal moyen de communication, *333 n'est malheureusement plus utilisable.
2. **Numéro individuel 02** : Bien que le personnel de garde puisse être contacté via son numéro 02 dans Teams ou les smartphones, cette option est moins conviviale et difficile à mettre en avant chez toutes les personnes concernées.

Récemment, des incidents se sont produits, nécessitant l'intervention d'une ambulance, contactée via le numéro d'urgence général. Cela s'est produit à l'insu du personnel de garde. Dans les situations



d'urgence, où chaque seconde compte, cela empêche le personnel de garde de suivre efficacement le protocole d'urgence.

Le COMDT du QRE est convaincu de l'importance d'un numéro de téléphone abrégé ou de l'inscription du nom du personnel de garde dans Teams.

Nous considérons dès lors cette adaptation comme une priorité absolue : Cette demande sera suivie de près par le comité de concertation de base 08 Défense, et nous espérons une réponse positive de la part du CSD pour activer *333 et *300 dans Teams.

Nous nous efforçons de renforcer la sécurité et d'adopter la numérisation. Il est essentiel toutefois que ces deux aspects soient optimisés.

Le COMDT QRE prévoit de lancer une campagne de sensibilisation dès le début de l'année 2025, accompagnée d'affiches qui encourageront l'utilisation des numéros *333 et *300.

Mise à jour TRIM 04 : Le numéro *333 est activé dans Teams pour toutes les personnes employées au QRE.



Dès qu'un numéro abrégé est utilisé, nous pouvons développer nos affiches en collaboration avec PHD.

Mise à jour des équipements d'intervention médicale et rénovation des salles de soins.

Après avoir analysé les interventions dans les situations d'urgence, il nous a semblé logique d'inclure le pilier "premiers secours" dans notre plan d'action. Le COMDT a demandé l'avis du SLPPT à ce propos. Il s'est basé sur l'étendue des : AR Premiers secours par l'ADJ Choubane pour le Quartier Reine Elisabeth.



20240902_JU_24-0014
9624_RA-Eerste hulp t

Nous avons identifié un certain nombre de points problématiques et recommandations de cette analyse des risques afin d'optimiser les soins primaires au sein de notre quartier. Le matériel de soins est désormais classé comme suit :

Des trousse de premiers secours (notamment dans le hangar 51 et dans tous les blocs), du matériel de soins de base dans les salles de soins, et du matériel d'intervention pour les urgences de grande ampleur ou du personnel médicalement qualifié.

Les trousse de premiers secours seront fournies dans le cadre d'un nouveau contrat à partir de 2025, entretien compris. Une note a également été diffusée par MRSys-S/M demandant une inventurisation des besoins. [20231127_PU_23-50206839_Renewal of first aid kits used for territorial support Counting updating the data and the needs](#)

Les nouveaux schémas pour les équipements de soins sont divisés en quatre types : atelier, bureau, horeca et sport. Notre évaluation des besoins a été complétée et introduite grâce à l'analyse approfondie du SLPPT 08. Nous attendons maintenant le contrat pour prendre d'autres mesures.



EHBO KKE 2025.pdf

Le quartier dispose de deux locaux de soins et d'une cellule AMT. Des locaux de soins ont été aménagés aux deux extrémités du quartier afin que les patients puissent être stabilisés jusqu'à l'arrivée des services de secours. Sur les conseils du SLPPT, l'aménagement d'un troisième local est envisagé dans le bloc 4 afin qu'une salle de soins soit disponible à chaque point d'accès (A, B, C).

Le COMDT souhaite d'abord améliorer les deux locaux existants conformément aux directives. À partir de novembre, ces locaux seront inclus dans le contrat de nettoyage avec ISS afin de prodiguer les premiers secours dans un environnement propre. Certains ordres de travaux doivent encore être préparés en vue d'aménager ces locaux en pleine conformité avec les directives.

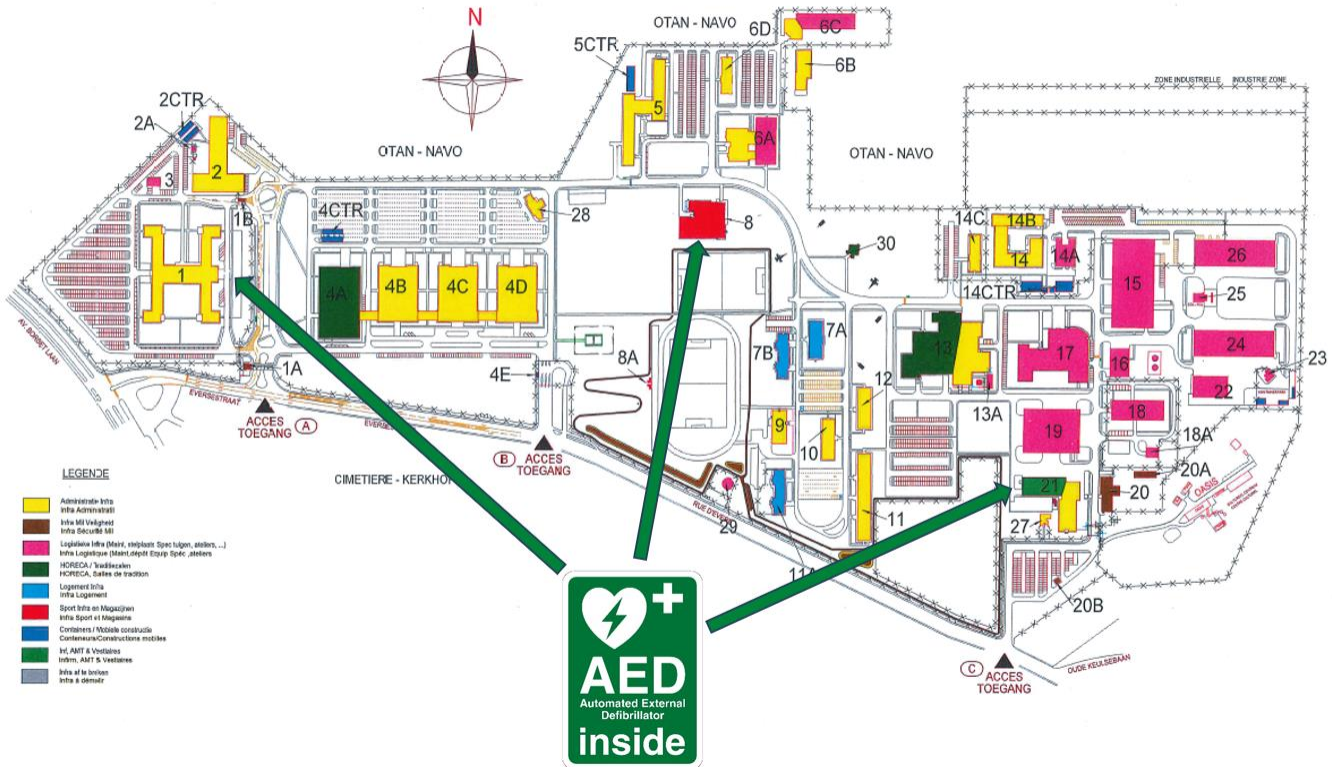
Actuellement, la garde ne dispose que d'un seul kit AIDMAN, principalement utilisé lors des missions et souvent prêté à différentes unités sur les champs de tir.

Cette situation pèse sur la capacité d'intervention médicale au Niv Qu. Le COMDT a dès lors demandé une trousse supplémentaire. Celle-ci sera également déployée dans le cadre du plan interne d'urgence interne Qu, et ce sous la direction de la garde professionnelle afin de garantir une intervention médicale correcte et complète à tout moment.

Le COMDT a exprimé son besoin d'acheter de nouveaux DEA. Le nouveau contrat prévoit l'installation d'au moins trois DEA, répartis stratégiquement dans le quartier : un au bloc 1, un à la salle de sport et une version mobile au corps de garde. Il est également demandé de placer un dispositif à des fins d'entraînement dans le local Charlie. Une fois l'ensemble du matériel médical mis à jour, le COMDT peut rédiger ses directives et organiser des trainings pour son utilisation.

**QUARTIER REINE ELISABETH - KWARTIER KONINGIN ELISABETH
EVERE**

I: A7



Mise à jour TRIM 04 : Un DEA a été installé au bloc de garde 20 le 10/12/2024. Une trousse AIDMAN a été demandée pour la section sport.

Il a été décidé à l'unanimité de ne pas clôturer le point. Le SLFP Défense reformulera la question pour s'assurer que des mesures soient bel et bien prises.

23-08-VM-07 Plan interne d'urgence QRE. Inspection des moyens de lutte anti-incendie.

Le poste "*Inspection des moyens de lutte anti-incendie*" a été ouvert à l'époque parce que certains moyens de lutte anti-incendie, tels que les dévidoirs muraux et les bouches d'incendie extérieures en surface, n'étaient pas inspectés périodiquement conformément à la réglementation. Conformément à la réglementation, ces moyens doivent être inspectés tous les ans ou tous les cinq ans par une société agréée. Ils doivent également faire l'objet d'un contrôle en interne par le personnel formé de l'Infra une fois par an ou par trimestre.

En raison d'un manque de personnel qualifié et de l'incapacité à effectuer les inspections réglementaires en temps voulu, le précédent Comd Qu, le MAJ Thierry Neukelmance, a demandé à MRC&I de reprendre ces inspections dans leurs contrats dès que possible. Les moyens de lutte anti-incendie seraient ainsi conformes aux inspections requises.

En 2023 et 2024, de nombreux contrôles ont été réalisés sous la compétence de MRC&I. Les rapports d'inspection officiels sont actuellement attendus. À partir de 2025, les inspections visuelles annuelles seront effectuées par le 1er Échelon Infra. Le Comd Qu considère ce point comme clôturé et demande aux organisations syndicales et au président du CCB d'approuver la clôture de ce dossier. Les contrôles sont désormais standardisés et seront dorénavant suivis via l'**Infra**.



Il a été décidé à l'unanimité de ne pas clôturer le point



24-08-VM-08 Analyse des risques psychosociaux. MR-Mgt + présentation.

Le service **SIPPT-GRB-SPPT-PSYSOC-COMD-ANT-BXL** effectue régulièrement des analyses de risques psychosociaux des unités. Celles-ci sont accompagnées d'un rapport complet. Ces rapports étant confidentiels, ils ne peuvent pas être publiés dans leur intégralité. Les organisations syndicales ont toutefois le droit d'être informées afin de pouvoir suivre les mesures prises par les unités auditées afin de répondre aux préoccupations soulevées dans le rapport et d'adapter leur politique en matière de bien-être en conséquence.

Le président du CCB a ajouté un point à l'ordre du jour et a invité le **CPN RASE Julien** de **DGH&WB** à présenter son AR PSYSOC pendant le CCB à l'aide d'une présentation PowerPoint. Cette approche est considérée comme une contribution précieuse et a été accueillie favorablement par les membres du CCB. Le CPN RASE continuera à faire ces présentations tant que son emploi du temps le permettra.

Afin de rendre les travaux du **SIPPT-GRB-SPPT-PSYSOC-COMD-ANT-BXL** plus accessibles aux membres du CCB, le secrétaire créera un dossier supplémentaire sur **DOCCOM** où toutes les présentations seront publiées directement. Les évaluations de risques proprement dites ne peuvent pas être diffusées en raison de leur nature confidentielle, mais elles peuvent être consultées après le CCB.

En outre, le point **VI : La mise en place des personnes de confiance** (24-08-VM-08), également traitée par le CPN RASE, a été ajoutée à ce point lors du CCB.

Liste des AR PsySoc des dernières années :

DG Jur (2020)

Bn HQ QRE (2021)

HRB - Civ (2023) 21/03/2024

DG MR Environnement 10/07/2024

AMT EVERE (2024 - pas encore présenté - POC Col Thys Steven)



20240123_Bfg_CO_AR
_DG_MR_Env.pptx



Analyse Risques
Résultats_HRB_CIV.ppt



Plan_Action HRB
Civ.xlsx

Il a été décidé à l'unanimité de ne pas clôturer ce point et de le reprendre comme un point normal de l'ordre du jour et non pas comme une demande de saisine.



23-08-MM-01 La procédure relative aux ordres de travail (OT) et aux réparations liées à l'infrastructure.

Le 23 février 2023, la CGPM a introduit une demande de saisine concernant la procédure relative aux ordres de travail et aux réparations au sein de l'Infra. Le président a approuvé cette demande et a ouvert un point à l'ordre du jour au cours de la réunion technique du CCB.

Après avoir discuté de la saisine lors de la RTECH 08, la CGPM a demandé que cette question soit également discutée au cours du CCB proprement dit. Vous trouverez ci-dessous l'énoncé du problème tel qu'il figure dans la demande initiale ;

"Le **syndicat militaire ACMP-CGPM** constate qu'aucune procédure claire n'est prévue en ce qui concerne les réparations Infra. En conséquence, les réparations se font attendre (sur le long terme) et un suivi adéquat est presque impossible".



Vattingsaanvraag
eenduidige procedure

Le président a demandé au responsable du département Infra 2^e échelon de réagir et de reprendre cette question dans une note.



20240408_IU_24-0005
5590-Eenduidige proc

La CGPM considère la note présentée insuffisante, étant donné qu'il y a toujours un arriéré important dans le traitement des ordres de travail en suspens. Bien que la procédure proposée soit accueillie comme un pas dans la bonne direction, la CGPM demande des mesures supplémentaires. Ces mesures devraient se concentrer sur le remaniement et la réévaluation des ordres de travail ouverts, en plus de la demande de saisine initiale.

Le président a souligné lors de la dernière réunion du CCB que ces mesures supplémentaires ne figuraient pas dans la demande initiale. Il partage toutefois les préoccupations de la CGPM et reconnaît les problèmes actuels concernant les ordres de travail ouverts, en partie dû au manque de personnel au sein du département Infra.

Le président a demandé au 1LT Bert De Vleeschouwer de fournir un aperçu des ordres de travail en suspens et d'explorer les actions qui pourraient être entreprises pour en réduire le nombre. L'objectif est de démarrer l'année 2025 en faisant table rase du passé.

La CGPM demande instamment de ne pas clôturer le point et demande des mesures supplémentaires.



10.

RUBRIQUE SLPPT

Tous les points à l'ordre du jour relatifs au SLPPT ont été regroupés dans une seule rubrique. Ces points ne sont pas intégralement traités dans le procès-verbal. Pour plus de détails, veuillez-vous référer à la présentation PPT du SLPPT ci-jointe. Le BOC n'a pas reçu de nouvelle PowerPoint de la SLPPT.



22-08-OM-02 Rapport trimestriel SLPPT 08 du TRIM 03 2024.

22-08-OM-03 Accidents du travail TRIM 03 2024.

22-08-OM-04 Présentation du PLP 2024 des unités du groupement de Qu 08.

22-08-OM-05 Visites annuelles des lieux de travail au QRE (Planning 2024)

17-08-OM-07 Analyses de risques effectuées : concertation, avis et approbation par le CCB.

Il a été décidé à l'unanimité de laisser ces points ouverts. Les syndicats demandent qu'une réunion supplémentaire du CCB soit programmée afin de continuer à assurer le suivi du DO 22-08-OM-04 Présentation du PLP Unités QRE. Le SLPPT et le Prés du CCB prévoient des dates supplémentaires en 2025.

11.

POINTS AMT



Les organisations syndicales ont demandé la présence du médecin du travail lors du CCB 08. Le docteur De Tournay a fait part de sa disponibilité pour fournir des conseils médicaux spécifiques et répondre aux questions des membres. Le président lui est très reconnaissant d'être présent.

Lors du dernier CCB, aucune question n'a été posée au médecin, mais les problèmes au sein de la cellule AMT ont été soulevés. Ce service souffre d'une grave pénurie de personnel, ce qui ne permet plus d'en garantir l'opérationnalité. Il s'agit également d'une question traitée au niveau du HCC. Les syndicats ont demandé s'il était possible de présenter un état de la situation lors du prochain CCB. Le secrétaire s'informerait à ce sujet auprès du HOC.

Mise à jour TRIM 4 :

Il ne s'agit toutefois pas d'un problème spécifique à la Défense. Il existe également une grave pénurie de médecins du travail dans le secteur privé. Une solution est en cours d'élaboration, mais le problème persistera encore longtemps.

Dans le point de l'ordre du jour HCC : Le CCB 360 s'attaque à d'autres problèmes liés au fonctionnement des AMT, tels que la pénurie de médecins du travail et d'infirmières ainsi que le manque de personnel administratif. Pour suivre cette question au niveau du HCC, les saisines suivantes peuvent être consultées :

- CWB 360 : Problématique du personnel des cellules AMT.
- CWB 533 & CWB 360 : Manque de personnel et dysfonctionnement Cellule AMT Evere.
- CWB 639 : Situation des médecins du travail et problématique du personnel de la cellule AMT.

12.

TOUR DE TABLE



Un tour de table est toujours organisé en fin de CCB pour traiter les questions qui sortent du cadre des saisines habituelles. Le secrétaire décide ou non de faire figurer ces questions dans le procès-verbal.

1. La CGPM demande que les procès-verbaux soient fournis uniquement sous forme écrite (Word doc), conformément au ROI, dans les deux langues nationales. *Réponse : 1SG SERRA Michael : le procès-verbal sera rédigé en Word, mais seulement en néerlandais. Au sein de la Défense, le droit à une prime de bilinguisme n'est accordé qu'après avoir passé des examens linguistiques et n'est pas directement lié à ma fonction ou à mon diplôme. Je ne suis dès lors pas obligé de communiquer en français. La CGPM estime que le secrétaire d'un CCB doit maîtriser les deux langues nationales. Je demande donc à la CGPM de formuler ce point de vue dans une demande de saisine afin que le président puisse nommer un secrétaire conformément aux directives de la CGPM.*
2. La CGPM demande si le secrétaire du CCB a suivi la formation prévue par le secrétaire du HCC, Jurgen Camps.
Réponse : 1SG SERRA Michael : contrairement aux autres secrétaires, je travaille en étroite collaboration avec le CDT CAMPS, qui assure la gestion directe. Je suis consciente des défis auxquels sont confrontés les autres secrétaires et j'en tiens compte dans l'exercice de mes fonctions de secrétaire.
3. La CGPM demande s'il est possible de fournir des panneaux nominatifs.
1SG SERRA Michael : les panneaux nominatifs seront disponibles d'ici le prochain CCB en tant que solution provisoire. Les panneaux nominatifs en acrylique seront fournis à partir de mars 2025, bien que cela ne soit pas explicitement prévu dans le ROI.
4. Généralités : Les dates programmées pour les RTECH et les CCB peuvent-elles être envoyées par mail via outlook ? *Réponse 1SG SERRA Michael : Dans le passé, les réunions se tenaient dans un format hybride en raison des mesures COVID. Entre-temps, les organisations syndicales ont décidé de ne plus tenir que de réunions en présentiel. Il a également été souligné que les convocations devaient continuer à être distribuées de manière traditionnelle, comme le prévoit le Règlement d'ordre intérieur (ROI). Étant donné que la CGPM met régulièrement l'accent sur le ROI, il n'y aura pas d'améliorations de la "qualité de vie" pour le CCB autres que celles explicitement reprises dans le ROI.*



5. La CGPM note que les listes de présence ne figurent pas toujours dans les procès-verbaux. Elle a également fait part de ces préoccupations au secrétaire par mail, en demandant que des mesures soient prises pour mieux contrôler les présences.
Réponse : 1SG SERRA Michael : après vérification, il s'est avéré que la liste de présence avait été égarée lors d'un CCB, vraisemblablement emportée par mégarde par quelqu'un d'autre. Si une vérification par le bureau permanent de la CGPM s'impose, je suis disposé, en tant que secrétaire, à préparer une note de confirmation des présences afin que le congé syndical puisse encore être approuvé. Afin d'éviter tout problème futur, une farde contenant toutes les listes de présence sera dorénavant disponible en permanence dans la salle de réunion.
6. La CGPM demande que le QG du Bn QRE puisse nommer un POC pour suivre l'évolution du projet QRE NEW. Ce POC servira de canal pour la communication entre les membres du CCB et les gestionnaires de projets QRE NEW. Réponse 1SG SERRA Michael : j'ai soumis cette question au Comd Qu. Le Comd Qu m'a nommé en tant que POCSA QRE NEW. En tant que conseiller du COMDT, j'assisterai à toutes les réunions SACO et de sécurité du QRE NEW. Les questions relatives à ce projet peuvent m'être posées directement lors du CCB. Je vous demanderai de me faire parvenir vos questions relatives au QRE NEW à l'avance dans ma boîte mail pour un meilleur suivi : bnhkdefstkke-boc08@mil.be.
7. La CGPM demande pourquoi le point OJ PAA (Plan d'action annuel) et le PLP/LPP (Plan local de prévention) ne sont plus traités lors du CCB. Réponse 1SG SERRA Michael : lors de réunions précédentes du CCB fin 2023 et début 2024, il a été conclu que la présentation de tous les PLP prenait beaucoup de temps, prolongeant ainsi la durée des CCB au grand dam de membres du CCB qui ne sont pas directement impliqués dans les PLP. De plus, de nombreuses unités envoient leurs assistants en prévention ou les gestionnaires de PLP, alors que la salle de réunion n'a pas la capacité d'accueillir tout ce monde. En accord avec l'ancien président et le SLPPT, il a donc été décidé d'organiser une réunion supplémentaire du CCB entre le premier et le deuxième trimestre, étant donné que les unités doivent introduire leurs PLP avant le mois de mars. Ce plan n'a malheureusement pas pu être réalisé en 2024 par manque de personnel dans le service SLPPT. Il a donc fallu le reporter. Entre-temps, deux nouveaux collègues nous ont rejoints, ce qui permettra d'organiser une réunion supplémentaire du CCB pour les PLP en 2025. Ce CCB supplémentaire traitera également les rapports trimestriels si nécessaire. Le SLPPT invitera les unités à une réunion du CCB-PLP.
8. Généralités : Les rapports trimestriels des unités devraient être placés sur DOCCOM avant le CCB. La CGPM demande de prévoir un dossier spécifique dans DOCCOM afin que ces rapports soient facilement accessibles. Réponse SLPPT : nous faisons de notre mieux pour publier les rapports trimestriels à temps, mais les unités nous les envoient souvent en retard, de sorte que les délais ne peuvent pas toujours être respectés. En ce qui concerne l'organisation d'un dossier spécifique sur DOCCOM, nous pouvons certainement apporter des améliorations. Toutefois, le ROI n'exige pas explicitement que ces rapports soient documentés dans une structure spécifique. Actuellement, ils sont déjà sur DOCCOM, même s'il faut faire quelques recherches pour les trouver.
9. La CGPM note que les inspections réglementaires ne sont plus discutées au sein du CCB. Réponse 1SG SERRA Michael : la CGPM peut demander officiellement que ce point soit inclus dans notre OJ le cas échéant. Il faut garder à l'esprit que le suivi jusqu'à présent limité est dû à une importante pénurie de personnel. J'ai soumis cette question au Comd Qu. Auparavant, le 1SG Manche Philippe était en charge des inspections réglementaires, mais il n'est plus disponible pour le Bn. Le Comd Qu m'a demandé d'en assurer le suivi et la coordination. Actuellement, le 1SG De Faveri Michaël et le 1SC Marchal Stéphane travaillent sur ce projet. Ils effectueront toutes les inspections et tous les contrôles réglementaires et les consigneront dans une liste MATRIX que je leur ai fournie.

10. Généralités QRE-PRIMA : État de la situation du contrat de leasing "fitness" QRE
 MR-Sys demande via une note : 24-00187003 de fournir une mise à jour via le CCB 08 sur le renouvellement du roll-out des salles de fitness avec le contrat Matrix.
 Remplacement des vieux appareils et évacuation du vieux matériel. Réponse 1SG SERRA Michael :
 Le PTI m'a confirmé que le roll-out était terminé et qu'il ne restait plus d'anciens appareils. Le CCB en est informé et je tiens à remercier les PTI pour leurs efforts.



20241112_IU_24-0018
 7003_Stand_van_zaker

11. Secrétaire général : Il arrive fréquemment que certains noms figurant dans la documentation relative au CCB ne soient pas corrects. Vu le grand nombre de membres participants à notre CCB, le suivi requiert une attention toute particulière. Je demande donc à tous les membres du CCB de consulter la liste Excel que j'ai préparée et de vérifier leur service et leur nom. Cela me permettra de mettre à jour le ROI, les convocations, les listes de membres, etc. Je ferai circuler une version imprimée lors du CCB de décembre, La liste des membres figurera dans l'OJ TRIM 4. Veuillez consulter la liste Excel et vérifier votre propre service ou unité !

☐ Membres du CCB 08 Evere.

MEMBRE	GRADE	UNITÉ	FONCTION	DOCCOM	RTECH	CCB	ROI	REMARQUE
Effectif	Grade en outlook	Mail	CO	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
Suppléant	Grade en outlook	Mail	EXO	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
Extra	Grade en outlook	Mail	AsPrev	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	

☐ Syndicats :

MEMBRE	TITRE	Organisation	NOM	DOCCOM	RTECH	CCB	ROI	REMARQUE
Président	M, Mme	Mail	Nom	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
Responsable régio.	M, Mme	Mail	Nom	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
Responsable local	M, Mme	Mail	Nom	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
POC CCB 08	M, Mme	Mail	Nom	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
Suppléant POC CCB 08	M, Mme	Mail	Nom	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	
Boîte mail de service générale	M, Mme	Mail	Nom	Oui/Non	✓/X	✓/X	✓/X	



Ledenlijst 2024+
 Email BOC_08.xlsx

12. La CGPM demande un aperçu des permis d'environnement que le QRE a obtenus.

Réponse 1SG SERRA Michael : notre coordinateur environnemental local, le 1SM Brulet Laurent sera invité au premier CCB de 2025 pour présenter un état de la situation.

13. CGPM : la documentation relative aux inspections réglementaires n'est pas sur DOCCOM.

Pour répondre au SLPPT, les rapports d'inspection ne proviennent pas du Bn proprement dit mais du CMI, entre autres. Personne ne publie les rapports sur DOCCOM, Si des rapports spécifiques sont nécessaires, vous pouvez me les demander.

14. Généralités : Politique interne concernant les poubelles et l'utilisation d'îlots.

Qui est le fonctionnaire dirigeant et le point de contact direct pour les questions ?

Réponse du SLPPT : cela passe par le BCU contrats.

15. Secrétaire : L'utilisation de la documentation standard et des boîtes mails de service générales CCB 08.



VATTINGSAANVRAAG OVERNAME BOC 08
BOC 08 - BLANCO.docZETEL - BLANCO.docx

BOÎTE MAIL DE SERVICE SECRÉTARIAT CCB 08 BNHKDEFSTKKE-BOC08@mil.be

BOÎTE MAIL DE SERVICE SLPPT 08 DGHWB-SLPPT08-EVERE@mil.be

SECRÉTARIAT BN HQ QRE bnhkdefstkke-srt-bn@mil.be



CONCLUSION

PROCHAINES DATES RTECH & CCB

RTECHVR 08		CCB 08	
2025			
TRIM 1	2025-03-13	TRIM 1	2025-03-20
		PLP Extra	Avril 2025
TRIM 2	2025-06-05	TRIM 2	2025-06-12
TRIM 3	2025-09-11	TRIM 3	2025-09-18
TRIM 3	2025-12-11	TRIM 4	2025-12-18

1SG

SERRA Michael

COL

STEENDAM Dirk

06/03/2025

X Dirk Steendam